



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, Octubre de 2025

Señor(a)
JHON EDWARD VAQUIRO LEAL
SUPERVISOR CONTRATO No. 7410313
INSTRUCTOR G11
Centro de Industria y Construcción
Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Octubre del año 2025

Referencia: No 7410313 del 2025

Damian Nieto Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9771873 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Construcción en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS M/CTE (\$47.834.914) suma que será pagada de la siguiente forma: a) el primero pago correspondiente a febrero por un valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTI CUATRO PESOS M/CTE (\$2.913.024). b) Nueve pagos mensuales iguales de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511). c) un ultimo pago correspondiente a diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTE SEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE (\$3.526.291).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Contratar los servicios personales de carácter temporal de una persona natural como apoyo, para impartir formación profesional en el Programa de Formación Regular (Titulada presencial y virtual, competencia clave, complementaria presencial y/o virtual, seguimiento etapa productiva) en las redes de conocimiento INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE y así cumplir las metas y las directrices Plan de Acción para la vigencia 2025.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas del 1 al 31 de octubre de 2025	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Impartir Formación Formación Titulada: Tecnólogo en Producción de Multimedia Ficha: 3311948 Trimestre: 2 Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada. Formación Complementaria Ficha: 3333614 - composición y principios de iluminación en Fotografía. 3355965 - Fotografía de Producto 3299783 - Técnicas para Fotografía Digital.	Planeación pedagógica del proyecto formativo, programa Tecnólogo en Producción de Multimedia.
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.



3	Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de la red de conocimiento, en los municipios y/o localidades asignadas por el Supervisor de Contrato	Orienté formación profesional integral cumpliendo los lineamientos del proyecto formativo: en la ficha 3311948 del Tecnólogo en Producción de Multimedia.	1. Planeación pedagógica del proyecto formativo. 2. Acta de gerencia de grupo de la ficha: 3311948 del Tecnólogo en Producción de Multimedia.
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes objeto de cobro Realice los juicios valorativos de la formación complementaria 3299783 TÉCNICAS PARA FOTOGRAFÍA DIGITAL en la plataforma Sena Sofía Plus	Reporte de juicios de evaluación.
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de	Presenté ante el personal de administración educativa entregando los	Documentos para la solicitud de creación de la ficha de oferta cerrada



	formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, dentro de los términos establecidos por Gestión Académica cuando ejecute formación complementaria.	documentos pertinentes a la creación de la ficha 3299783 para el programa de formación complementaria Técnicas para Fotografía Digital. así como para la actividad complementaria: 3355965 - Fotografía de Producto	para el programa de formación 3299783 - Técnicas para Fotografía Digital y del programa 3355965 - Fotografía de Producto.
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente	Se creó la ruta de aprendizaje y se asociaron y se evalúa oportunamente la formación profesional integral a la ficha 3311948 de formación Titulada, Tecnólogo en Producción de Multimedia.	Captura de pantalla de Sofia plus donde todos los Aprendices estén en formación.



	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento en que la coordinación académica lo requiera.	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento en que la coordinación académica lo requiera.
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	A los aprendices se le socializó el reglamento del aprendiz en la inducción y se les recuerda en diferentes momentos de la formación, además durante el mes Objeto de cobro se realizó gerencia de grupo, ficha: 3311948 del Tecnólogo en Producción de Multimedia.	Acta de gerencia e inicio del grupo ficha: 3311948 del Tecnólogo en Producción de Multimedia.
10	Apoyar procesos de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de	Durante el mes Objeto de cobro no se realizaron	Durante el mes Objeto de cobro no se realizaron actividades del sistema



	Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	reuniones o capacitación en estos temas.	integrado de gestión y el SSSYT, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Durante el mes Objeto de cobro se divulgo la cuarta oferta de formación SENA, por medio de la distribución de correos electrónicos con la información de la oferta académica, así como el evento EXPOINDUSTRIA que se realizó en el mes de octubre.	Capturas de pantalla con la distribución de la oferta por medio de correo electrónico, así como del evento EXPOINDUSTRIA.
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el mes Objeto de cobro no me han sido entregados, ni tengo bienes ni inventario adjudicados a mi nombre.	Durante el mes Objeto de cobro no se han adjudicado ni bienes, ni inventario, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de	El pasado 27 de noviembre de 2024 me fue otorgada la	Certificación SENA de competencia laboral en la



	competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	certificación: “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” con nivel Intermedio de la Versión 2.	norma: “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.
17	Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los	Durante este mes no se presentaron novedades a gestionar en los procesos de formación profesional integral.	Durante el mes Objeto de cobro no se llevó a cabo ninguna gestión de los procesos de finalización de la formación profesional integral, sin embargo, estoy presto a gestionarla en el momento que se



	aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva.		requiera por parte de la Coordinación Académica.
18	Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá allegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. (aplica para: CONSTRUCCIÓN – CONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN – HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA - DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA ELÉCTRICA - USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRA,	Durante el mes Objeto de cobro realicé el envío del respectivo correo electronico a la funcionaria Carolina Martinez Arevalo con el fin de solicitar la inscripción en la formación para la certificación de trabajo en alturas.	Correo electronico enviado a la funcionaría Carolina Martinez Arevalo solicitando la inscripción en la formación para la certificación de trabajo en alturas.



	LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TRABAJO EN ALTURAS, MECÁNICA INDUSTRIAL – SOLDADURA, TELECOMUNICACIONES - SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES, AUTOMOTOR - MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ, AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS		
19	Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro.	Durante el mes Objeto de cobro anexo las diferentes certificaciones en formación pedagógica obtenidas en la experiencia y formación brindada por equipos pedagógicos de centros de formación SENA. Además manifiesto mi interés de participar en las actividades de capacitación o de los diferentes cursos o actividades que oferte el equipo pedagógico de centro SENA CIC.	Anexo las diferentes certificaciones en formación pedagógica obtenidas en la experiencia y formación brindada por equipos pedagógicos de centros de formación SENA.
20	Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día	No se realizaron jornadas lideradas por el equipo de bienestar ni procesos de autoevaluación, sin embargo, sigo presto a apoyar estas jornadas	No se realizaron jornadas lideradas por el equipo de bienestar ni procesos de autoevaluación, sin embargo, sigo presto a apoyar estas jornadas



	del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los calendarios establecidos. (Aplica para instructores transversales).		
21	Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	Durante el mes Objeto de cobro se realizaron actividades de desarrollo curricular y proyección de actividades de formación, con autorización de la coordinación de registrar 6 horas de desarrollo curricular.	Actividades de desarrollo curricular y gestión de la formación profesional integral.
22	Dar cumplimiento al Procedimiento de ejecución de la formación y demás documentación (formatos) que se requieren para la gestión de las actividades relacionadas con la formación, 10 GTHF-075 V.07 que se encuentran formalizados en la plataforma Compromiso, reportando a la Coordinación Académica el diligenciamiento oportuno de estos, según requerimiento.	Durante el proceso formativo se dio cumplimiento al procedimiento de ejecución de la formación Profesional, haciendo uso de los diferentes formatos tales como actas, de las reuniones de gerencia de grupo, de comité curricular con los respectivos registros de asistencia, planeación pedagógica y demás formatos que son empleados para la formación profesional integral.	Adjunto formatos de actas diligenciados, con los respectivos registros de asistencia, planeación pedagógica, y asistencias originadas en las sesiones de formación y demás que emplee para la formación profesional integral.
23	Reportar al Coordinador Académico o a quien este delegue, mediante correo electrónico, las certificaciones	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a



	expedidas de las formaciones del área de Trabajo en alturas inmediatamente finalicen la formación complementaria del área, quien las gestionará ante el Ministerio del Trabajo con el Rol asignado al Centro de Formación (Aplica únicamente para Instructores de Trabajo en Alturas).	cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
24	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	proyección de actividades de apoyo al evento Expoindustria 2025, realizando diferentes piezas gráficas de los pendones, escarapelas, a demás de realizar rutas de capacitación en inteligencia artificial a instituciones educativas visitantes, con autorización de la coordinación de formación de registrar 6 horas de desarrollo curricular.	Documentos pertinentes a las producciones gráficas de escarapelas y pendones, así como fotografías de las capacitaciones ofrecidas a las instituciones educativas. Reporte de tiempos del instructor generado por el aplicativo www.senasofiaplus.edu.co
25	Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas: a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al	Entrego Planilla de pago de seguridad social del mes de Septiembre de 2025 planilla número: 7988442806 expedida por el operador SOI.	Planilla de pago de seguridad social del mes objeto de cobro.



	sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan).		
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Nota2: El contratista registró 6 horas de desarrollo curricular las cuales se usaron para la las producciones gráficas de escarapelas y pendones, así como para preparar y orientar las capacitaciones ofrecidas a las instituciones educativas en materia de inteligencia artificial.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la respectiva planilla de pago de las prestaciones sociales número 7988442806 expedida por el operador SOI correspondiente al mes de septiembre de 2025.

(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

DAMIAN NIETO RODRIGUEZ

Contratista

C.C. No. 9771873

Recibí a satisfacción:

JHON EDWARD VAQUIRO LEAL

SUPERVISOR CONTRATO No. 7410313

INSTRUCTOR G11

Centro de Industria y Construcción

Ibagué